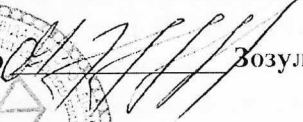




«ЗАТВЕРДЖУЮ»


Наказ № 1-ВП від «14» липня 2021 року

Директор  Зозуля А.В.



ПОЛОЖЕННЯ
про
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ № 1
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +»

Копія згідно з оригіналом
Директор ТОВ «Діамант +»
Зозуля А.В. 



м.Харків - 2021 рік

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДІАМАНТ +», керуючись чинним законодавством України та Статутом ТОВ «ДІАМАНТ +» створює, без створення юридичної особи, **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ № 1 ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +»** – (надалі «Відділення»).

1. Місцезнаходження відділення: **61082, Україна, Харківська область, місто Харків, Немишлянський район, проспект Московський, будинок № 190-А, літ. «АА-1».**
2. Внутрішній реєстраційний код відділення – **ВП-1.**

Повне найменування відділення: **Відокремлений підрозділ № 1.**

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +»** (надалі «Товариство») - фінансова установа, предметом діяльності якої є:

- надання послуг з факторингу.
- надання грошових коштів у позику, у тому числі і на умовах фінансового кредиту.
- надання послуг з фінансового лізингу.

Товариство має право здійснювати у сукупності лише ті види діяльності, суміщення яких не заборонено законодавством України. Якщо відповідно до закону та інших нормативно-правових актів для надання певної фінансової послуги необхідно мати дозвіл/ліцензію Товариство може надавати такі послуги лише після отримання відповідного дозволу/ліцензії.

- Відокремлений підрозділ Товариства – відділення, що розташоване поза місцезнаходженням Товариства та здійснює частину його функцій, а саме:

1) надання грошових коштів у позику, у тому числі і на умовах фінансового кредиту а також надання супутніх послуг Товариства:

- оцінку заставленого майна відповідно до чинного законодавства, цього Положення та/або умов договору;

- надання посередницьких послуг зі страхування предмета застави на підставі агентського договору укладеного між Товариством та страховою компанією.

3. Це Положення визначає порядок створення, діяльності та ліквідації відділення. Відділення підпорядковується Товариству та створено виключно для забезпечення завдань і цілей, що покладені на нього.

4. Відділення створено згідно Рішення одноособового учасника **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +»** № 8 від «14» липня 2021 року.

5. Відділення здійснює свою діяльність від імені **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +»** і в межах повноважень, встановлених цим Положенням, не має окремого самостійного балансу, не може від свого імені відкривати поточні рахунки в установах банків, не має відокремленого майна, не може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді. Відділення користується поточним рахунком **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +»**, має власну, закріплену за ним печатку та штамп «Відокремлений підрозділ № 1» **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +»**, з власним кодом ЄДРПОУ та іншими реквізитами **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +»**.

6. Відділення розташоване поза межами місцезнаходження Товариства, як головного підприємства та надає послуги в єдиному замкнутому технологічному процесі з Товариством і не є юридичною особою.

7. У своїй діяльності Відділення керуються розпорядженнями та наказами Директора Товариства. Для Відділення обов'язковим є виконання прийнятих рішень засновниками (учасниками) Товариства.
8. Відділення зобов'язане: не розголошувати комерційну та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства або інші відомості, надані йому для роботи.
9. Відділення має право: представляти інтереси Товариства в межах своєї компетенції у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами.
10. Відділення отримує методичну та технічну допомогу, програмне апаратне забезпечення, інформаційну та консультативну підтримку для виконання покладених на них завдань.

Технічне забезпечення Відділення створено на основі комп'ютерної системи та забезпечує функціонування облікової та реєструючої систем, а також забезпечує виконання технологічних операцій з ведення обліку в цих системах. У Відділенні забезпечується захист інформації в обліковій та реєструючій системах з метою унеможливлення будь-яких змін щодо даних, зафіксованих після здійснення операцій засобами програмного забезпечення. Виконується процедура резервного копіювання бази даних.

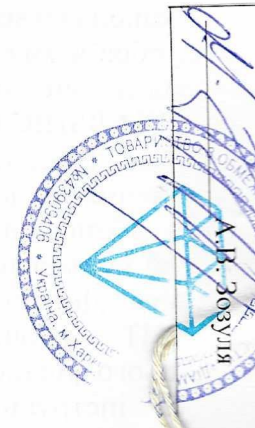
11. Структура Відділення затверджується Директором ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +», відповідно до штатного розпису підприємства.
12. Відділення очолює та управляє поточною діяльністю Директор Відокремленого підрозділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Директором ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +».
- Директор Відділення:
 - 12.1. По Довіреності діє від імені Товариства в межах повноважень, визначених даним Положенням, посадовою інструкцією та виданої йому Товариством Довіреності.
 - 12.2. Здійснює оперативне управління роботою Відділення відповідно до затверджених Товариством планів.
 - 12.3. Розглядає та подає на затвердження Директору Товариства щорічні звіти про діяльність Відділення та виконання бюджету Відділення.
 - 12.4. Відповідає на листи, пропозиції та скарги громадян та організацій в межах повноважень, визначених цим Положенням та виданої йому Товариством Довіреності.
 - 12.5. Представляє Відділення у стосунках з державними та громадськими органами як в Україні, так і за її межами.
 - 12.6. Виконує накази Директора Товариства, що стосуються як його особисто та і Відділення в цілому.
 - 12.7. Підписує угоди, контракти, договори, фінансові та інші документи (листи, довідки, звіти і т. ін.) від імені Товариства, в межах повноважень, наданих йому Товариством. Угоди, які було укладено Директором відділення з перевищенням меж компетенції, встановленої довіреністю, визнаються недійсними з моменту їх укладення згідно з чинним законодавством. У випадку наступного схвалення, з урахуванням вимог Статуту, Товариством угод, укладених з перевищенням повноважень, такі угоди є дійсними з моменту їх укладення.
 - 12.8. Здійснює контроль за діяльністю підпорядкованих йому осіб та дотриманням планів та напрямів діяльності Відділення.
 - 12.9. Здійснює перерозподіл посадових обов'язків тимчасово відсутнього працівника Відділення між іншими працівниками Відділення.

- 12.10. Подає на затвердження Директору ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +», відповідно до штатного розкладу, штатного розпису Відділення та пропозицій щодо посадових окладів працівників Відділення.
- 12.11. Подає для попереднього розгляду Директором Товариства пропозиції щодо внесення змін та доповнень до даного Положення.
- 12.12. Несе майнову та матеріальну відповідальність за збереження майна Відділення.
- 12.13. Здійснює інші дії, необхідні для належного функціонування Відділення.
- Директор Відділення несе відповідальність:
 - За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені цим Положенням та довіреністю на право здійснення юридичних дій від імені Товариства, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
 - За порушення підлеглими працівниками своїх посадових обов'язків або трудової дисципліни, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
 - За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
 - За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.
13. Права та обов'язки кожного працівника Відділення окремо визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються Директором ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +», відповідно до штатного розкладу.
14. Працівники Відділення входять до складу трудового колективу Товариства. Повноваження трудового колективу регламентуються чинним законодавством.
15. З метою забезпечення належного виконання Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму» Директор ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +» призначає у Відділенні працівника, відповідального за проведення внутрішнього фінансового моніторингу (далі - відповідальний працівник).
16. Посадова інструкція відповідального працівника затверджується Директором ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +».
17. Відділення у процесі здійснення поточної діяльності взаємодіє з іншими підрозділами Товариства.
18. Порядок взаємодії Відділення з іншими підрозділами Товариства визначається наказами Директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +».
- Контроль за діяльністю Відділення здійснює безпосередньо Товариство в особі Директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +».
- Крім цього у випадках та в порядку визначеному засновницькими (установчими) документами контроль за діяльністю Відділення може здійснюватись засновниками (учасниками) Товариства.
- Припинення діяльності Відділення здійснюється шляхом його ліквідації, у порядку визначеному законодавством України.
- Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому для цього порядку.
- Відносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

Усього в цьому документі
пронумеровано, прошито,
скріплено печаткою та
підписом

А.В. Зовуля аркушів

Директор ТОВ «ДІАМАНТ +»



Копія грифую з оригіналом
Директор ТОВ «Діамант+»
Зовуля А.В. *А.В. Зовуля*

